### Приложение №1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор лицея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Маринина

приказ от 24.09.2018 № 218/1

### Положение о Школьной службе медиации (примирения)

**АОУ лицея №5**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная служба медиации (примирения) - далее по тексту - ШСМ -является объединением обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава АОУ лицея №5, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации

**2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. **Целью** деятельности службы примирения является:

 2.1.1. Создание благоприятной и безопасной среды, улучшение качества жизни всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижения количества административных реагирований на правонарушения.

2.2. **Задачами** деятельности службы примирения являются:

 2.2.1. Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов.

 2.2.2. Формирование умений и навыков межличностного общения с использованием медиативного подхода и принципов медиации.

2.2.3. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников школьных конфликтов.

2.2.4. Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации

2.2.5 Профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей.

3. **Принципы ШСМ.**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

 3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

 3.2. **Принцип конфиденциальности,** предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи).

 3.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 6-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаиоров (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (координатором) ШСП может быть заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник, прошедший соответствующее обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации лицея, членов службы примирения, родителей (или лиц, их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (координатор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, в случае криминальной ситуации) в программе принимают участие координатор и педагоги.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10.При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11.Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12.При необходимости, служба примирения информирует участников примирительной программы о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога), имеющихся на территории учреждений социальной сферы

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы. .

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.15 В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.16. Координатор службы осуществляет мониторинг проведенных программ, проведение супервизии с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации

**6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией лицея предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица лицея оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов.

6.4. Администрация лицея содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, стимулирует педагогов к участию в работе службы примирения и к использованию в своей деятельности восстановительных практик.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация лицея поддерживает участию координатора и членов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности в лицее.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по предложению ШСМ или органов школьного самоуправления.