



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 843-ПА

#### **Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании», Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2026 годы», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 06.11.2019 № 648-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование», постановлением администрации города Долгопрудного от 22.10.2019 № 594-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Социальная защита населения», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, обеспечения обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Долгопрудный горячим питанием

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Положение).

2. Начальнику управления образования администрации городского округа Долгопрудный Добрук И.В. организовать предоставление горячего питания

обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области согласно Положению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Долгопрудный от 11.10.2021 № 681-ПА «Об обеспечении питанием обучающихся в 2022 и 2023 годах».

4. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. — первого заместителя главы администрации.

**Глава городского округа**



**В.Ю. Юдин**

Исп.: Пелевина М.А.  
8(495)408-82-24

Разослано: в дело -1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Добрук И.В.- 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. - 1 (межведомственная система электронного документооборота), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД). Афанасьева Г.В. - 1 (по МСЭД).

Положение  
об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях  
городского округа Долгопрудный Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы «Образование Подмосковья» на 2017-2026 годы», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 06.11.2019 № 648-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование», постановлением администрации города Долгопрудного от 22.10.2019 № 594-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Социальная защита населения».

1.2. Положение определяет порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, порядок и условия предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте отдельным категориям обучающихся с целью оказания им адресной социальной поддержки и обеспечения обучающихся горячим питанием.

1.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный в рамках субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях.

Бесплатное питание предоставляется отдельным категориям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в

муниципальных общеобразовательных учреждениях, за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный в рамках субсидии на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области.

## 2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный в виде адресного горячего питания

2.1. Предоставление адресного горячего питания осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный по следующей схеме:

2.1.1. в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»:

1-4 классы – завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены устанавливается в размере 74,23 рублей в день в 2023 году из расчета на одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

Экономия, сложившаяся в результате проведения мероприятия, в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционную форму обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся коронавирусной инфекцией и иными инфекционными вирусными заболеваниями, болезни или отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, направляется на увеличение кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (сверх одного раза в день).

2.1.2. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование»:

1-4 классы – обед для учащихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций устанавливается в размере 75,00 рублей в день в 2023 году из расчета на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

5-11 классы – завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены и обед устанавливается в размере 149,23 рублей в день в 2023 году из расчета на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

2.1.3. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Питание детей из многодетных, неполных, малоимущих семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Социальная защита населения»:

5-11 классы – обед для учащихся кадетских классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 городского округа Долгопрудный устанавливается в размере 75,00 рублей в день в 2023 году из расчета на одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

2.2. Адресное горячее питание обучающимся общеобразовательных учреждений на очередной финансовый год предоставляется в пределах утвержденных ассигнований следующим категориям получателей:

2.2.1. завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены – всем обучающимся с 1-го по 4-й класс;

2.2.2. обед – для обучающихся с 1-го по 4-й классы:

детям, находящимся под опекой (попечительством);

детям-инвалидам;

детям из многодетных семей;

детям из малообеспеченных семей, имеющих место жительства ребенка в городском округе Долгопрудный;

детям родителей (законных представителей), погибших при исполнении воинского долга;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Завтрак и обед для обучающихся первой смены или обед и полдник для обучающихся второй смены – обучающимся с 5-го по 11-й класс:

детям, находящимся под опекой (попечительством);

детям-инвалидам;

детям из многодетных семей;

детям из малообеспеченных семей, имеющих место жительства ребенка в городском округе Долгопрудный;

детям родителей (законных представителей), погибших при исполнении воинского долга;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для включения в список на получение адресного горячего питания в общеобразовательных учреждениях по месту учебы, родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2.2 и 2.2.3, подают заявление на имя директора общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих льготу, при одновременном предъявлении оригинала.

Копии представленных документов заверяются директором общеобразовательного учреждения и хранятся в учреждении.

2.4. Для оформления права на получение адресного горячего питания обучающихся прилагаются:

а) для обучающихся из многодетных семей – копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи на момент подачи заявления. В Положении понятие «многодетная семья» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

Если один из детей многодетной семьи достиг совершеннолетия и не достиг 23 лет, необходима справка из образовательного учреждения об обучении данного ребенка по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно);

б) для обучающихся детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой (попечительством) – акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Акт составляется комиссией, сформированной на основании приказа директора общеобразовательного учреждения и состоящей не менее чем из 3 человек: классного руководителя, члена родительского комитета, социального педагога (далее - Комиссия). В акте указываются жилищно-бытовые условия ученика, состав семьи, место работы, должность родителей (законных представителей). В акте должно быть заключение о необходимости предоставления адресного горячего питания обучающемуся. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с письменного согласия родителей (законных представителей).

Дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право на получение адресного горячего питания:

для детей-инвалидов – копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия документа, подтверждающего инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы);

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия заключения «Психолого-медико-педагогической комиссии» (ПМПК).

2.5. Директор общеобразовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей), представленные документы и в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о включении обучающегося в список на получение адресного горячего питания согласно решению комиссии. Решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению о предоставлении обучающемуся адресного горячего питания в пределах утвержденных ассигнований.

2.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом директора общеобразовательного учреждения в письменной форме в течение одного месяца. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение адресного горячего питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на его получение на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.7. В случае, если общеобразовательным учреждением на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся адресного горячего питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, общеобразовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения затраченных на адресное горячее питание бюджетных средств.

2.8. Для оформления права на получение адресного горячего питания обучающихся из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения и имеющим место жительства ребенка в городском округе Долгопрудный (далее – малообеспеченные), к заявлению родителей (законных представителей) необходимо приложить следующие документы:

а) акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с письменного согласия родителей (законных представителей). Акт составляется Комиссией. В акте указываются жилищно-бытовые условия учащегося, состав семьи, место работы, должность родителей и дается заключение о необходимости предоставления адресного горячего питания обучающемуся;

б) копия паспорта родителей (законных представителей);

в) копия документа, подтверждающего место жительства ребенка в городском округе Долгопрудный (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения). Родители (законные представители) вправе представить иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие место жительства ребенка в городском округе);

г) копия свидетельства о рождении ребенка, детям старше 14 лет – копия паспорта;

д) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующие дате подачи заявления (справка с места работы формы 2 НДФЛ, справка из пенсионного фонда о размере пенсии, справка из центра занятости населения о постановке на учет и размере пособия по безработице, справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования о размере стипендии, справка из Управления социальной защиты населения о размере пособия на несовершеннолетнего ребенка и др. выплаты, алименты и т.д.);

е) решение суда о лишении родительских прав – на ребенка (детей), в отношении которого родитель (родители) лишены родительских прав;

ж) на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно – сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, документ службы судебных приставов о неисполнении решения суда, справка Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

з) для неполных семей (дополнительно) – документы, подтверждающие статус неполной семьи (свидетельство о расторжении брака, алименты (алиментное соглашение), решение суда, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справка о размере пенсии по потере кормильца, справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – справка формы № 25 и т.д.);

и) для многодетных семей (дополнительно) – копия справки о составе многодетной семьи или копия удостоверения многодетной матери (отца);

к) для ребенка или родителя (законного представителя) с ограниченными возможностями (дополнительно) – копия справки ПМПК, копия трудовой книжки;

л) для детей, находящихся под опекой (попечительством) или воспитывающихся в приемных семьях (дополнительно) – копия постановления (распоряжения) о назначении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи, справка о размере выплат, производимых органами опеки и попечительства.

Копии прилагаемых документов заверяются директором общеобразовательного учреждения только при наличии оригинала.

Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение имеет право проверить достоверность представленных документов и при несоответствии сведений реальным фактам вправе отказать в предоставлении адресного горячего питания.

Ответственные за организацию питания в общеобразовательных учреждениях предоставляют в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента написания заявлений и предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

Управление образования администрации городского округа Долгопрудный передает предоставленные общеобразовательным учреждением заявления и документы в отдел социальной поддержки и здравоохранения администрации городского округа Долгопрудный в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения.

Отдел социальной поддержки и здравоохранения администрации городского округа Долгопрудный готовит заключение согласно представленным документам в течение 5 (пяти) рабочих дней и передает документы вместе с заключением в управление образования.

Заключение и заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов передаются директору общеобразовательного учреждения.

Решение по общеобразовательному учреждению по обеспечению адресным горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей принимается после получения заключения отдела социальной поддержки и здравоохранения администрации городского округа Долгопрудный.

2.9. Общеобразовательное учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися адресного горячего питания, в течение 5 (пяти) лет.

### 3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1. директор общеобразовательного учреждения назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания обучающихся в учреждении;



3.2 ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися адресного горячего питания (завтраков, обедов, полдников) в соответствии с утвержденными списками;

3.3. заявки на количество питающихся ежедневно представляются ответственным за питание в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) накануне и уточняются в день питания;

3.4. отчетными документами об использовании денежных средств на осуществление питания является раздаточная ведомость на отпуск рационов питания, отчеты расходования денежных средств по питанию учащихся (табель посещаемости обучающихся, получающих адресное питание), акты, составленные ответственными за питание и заведующим производством школьной столовой или буфетчиком;

3.5. табель посещаемости обучающихся, получающих адресное горячее питание, и акты, составленные ответственным за питание и заведующим производства школьной столовой или буфетчиком, хранятся в течение 5 (пяти) лет, раздаточные ведомости на отпуск рационов питания хранятся в общеобразовательном учреждении;

3.6. контроль за организацией питания обучающихся возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

#### 4. Порядок предоставления

продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, в случае введения в муниципальных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области мероприятий, связанных с ограничением посещения обучающимися таких учреждений и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области

4.1. В случае введения мероприятий, связанных с ограничением посещения обучающимися общеобразовательных учреждений, осуществляется предоставление продуктовых наборов обучающимся общеобразовательных учреждений, получающим бесплатное питание, из расчета средней стоимости продуктового набора с учетом количества учебных дней в период дистанционного обучения.

4.2. В муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставление продуктовых наборов осуществляется из расчета средней стоимости продуктового набора согласно образовательному маршруту на дому на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

Для получения продуктовых наборов родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении продуктовых наборов;

документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий необходимость обучения на дому;

заключение ПМПК о статусе ОБЗ.

4.3. Предоставление продуктовых наборов производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование».

4.4. Предоставление продуктовых наборов не может осуществляться обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный, которые питаются за счет средств субсидии из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный на организацию бесплатного горячего питания.

4.5. Расчет средней стоимости продуктовых наборов для обучающихся начальной школы производится по формуле:

$$C_c = (K_o \times C_o) \times K_{уд} / K_{д}, \text{ где}$$

$C_c$  – средняя стоимость продуктового набора,

$K_o$  – количество обучающихся, получающих обеды в текущем учебном году,

$C_o$  – стоимость обеда в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

$K_{уд}$  – количество учебных дней,

$K_{д}$  – общее количество обучающихся, получающих адресное горячее питание.

4.6. Расчет средней стоимости продуктовых наборов для обучающихся 5-11 классов производится по формуле:

$$C_c = (K_{зо} \times C_{зо}) \times K_{уд} / K_{д}, \text{ где}$$

$C_c$  – средняя стоимость продуктового набора,

$K_{зо}$  – количество обучающихся, получающих завтраки (полдники) и обеды в текущем учебном году,

$C_{зо}$  – общая стоимость завтрака и обеда, в соответствии с заключенным контрактам (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

$K_{уд}$  – количество учебных дней,

$K_{д}$  – общее количество обучающихся, получающих адресное горячее питание.

4.7. Организация выдачи продуктовых наборов возлагается на директора общеобразовательного учреждения и производится на основании заявления родителя (законного представителя) на имя директора общеобразовательного учреждения.

Приложение  
к Положению об организации питания  
обучающихся в общеобразовательных учреждениях  
городского округа Долгопрудный Московской области

Директору общеобразовательного учреждения

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас обеспечить бесплатным горячим питанием мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения), учащуюся(-егося) \_\_\_\_\_ класса, МБОУ (МАОУ) СОШ  
(гимназия, лицей) № \_\_\_\_\_, так как наша семья относится к одной из  
льготных категорий (нужное подчеркнуть):  
с наличием детей, находящихся под опекой (попечительством);  
с наличием детей-инвалидов;  
многодетная семья;  
малообеспеченная семья, имеющая место жительства ребенка в городском  
округе Долгопрудный;  
с наличием у детей родителей (законных представителей), погибших при  
исполнении воинского долга;  
с наличием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Копии документов, подтверждающих льготу, прилагаю.

С обработкой персональных данных согласен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

(подпись \_\_\_\_\_)